

Stichting Nitzana Vrouwenopvang

gevestigd te Dordrecht

Rapport inzake jaarverslaggeving 2024



Inhoudsopgave

Pagina

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

1.1	Opdracht	2
1.2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
1.3	Algemeen	3

2. JAARREKENING

2.1	Balans per 31 december 2024	6
2.2	Staat van baten en lasten over 2024	8
2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
2.4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	12
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	16
2.6	Overige toelichtingen	20



1. ACCOUNTANTS RAPPORT

Aan de Raad van Toezicht en het bestuur
Stichting Nitzana Vrouwenopvang
Torenstraat 65
3311TP DORDRECHT

Gorinchem, 13 november 2025

1.1 OPDRACHT

In gevolge uw opdracht brengen wij hiermede rapport uit van het samenstellen van de jaarrekening van Stichting Nitzana Vrouwenopvang te Dordrecht.

1.2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Nitzana Vrouwenopvang te Dordrecht, zoals weergegeven op bladzijde 10 tot en met bladzijde 23, is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Nitzana Vrouwenopvang.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

1.3 ALGEMEEN

Oprichting stichting

Blijkens de akte d.d. 18 maart 2015, werd de Stichting Nitzana Vrouwenopvang per genoemde datum opgericht.

Per balansdatum bestaat de Raad van Bestuur uit:

- De heer N.P. Gorter

Per heden bestaat de Raad van Bestuur uit:

- De heer N.P. Gorter
- Mevrouw J.H. Verkaik - Vietsch

Per balansdatum en heden bestaat de Raad van Toezicht uit:

- De heer C. Kleingeld (voorzitter)
- Mevrouw T. Kuiper - de Haan (algemeen lid)
- De heer A. van den Boogaart (algemeen lid)
- De heer K.M.J. Meeusen (algemeen lid)

Activiteiten

Stichting Nitzana Vrouwenopvang, statutair gevestigd te Dordrecht, biedt, vanuit haar christelijke grondslag en identiteit, zorg en ondersteuning aan (jong)volwassen vrouwen met psychosociale en/of psychiatrische problematiek.

Dit doen wij zowel in onze beschermd woonvorm als bij mensen thuis (ambulante begeleiding). Bij Nitzana mag je tot rust komen en werken aan herstel en groei. De kern van ons werk: samen zoeken naar een toekomst waarin jij tot bloei kan komen!

De basis hiervoor is het presentgericht werken met aandacht voor alle leefgebieden.

In 2024 zijn de activiteiten van de stichting gewijzigd, maar blijven die wel in lijn met de bestaande doelstellingen.

Vaststelling jaarrekening 2023

Het bestuur heeft de jaarrekening over 2023 vastgesteld in haar bestuursvergadering. Het positieve resultaat is toegevoegd aan het stichtingsvermogen (continuïteitsreserve en bestemmingsreserves).

ANBI

Stichting Nitzana Vrouwenopvang staat geregistreerd in het ANBI-register Belastingdienst onder nummer 855011087.

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

Visser & Visser Accountants B.V.

J. Ruitenbeek AA

2. JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatverdeling)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	-		15.634	
Inventarissen	-		24.537	
		-		40.171
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa		9.515		81.649
Liquide middelen		226.079		297.541
		<u>235.594</u>		<u>419.361</u>

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Stichtingsvermogen				
Stichtingskapitaal	77.050		-	
Bestemmingsreserves	-		128.784	
Continuïteitsreserve	-		173.517	
		77.050		302.301
Voorzieningen				
Voorziening jubileumuitkering		-		2.337
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	2.940		8.605	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		36.287	
Overige schulden en overlopende passiva	155.604		69.831	
		158.544		114.723
		<u>235.594</u>		<u>419.361</u>

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Baten				
Inkomsten huur en servicekosten bewoners		-		11.090
Inkomsten WMO		-		715.226
Inkomsten giften en overig		-		2.926
		-		729.242
Lasten				
Directe kosten bewoners	-		18.811	
Personeelskosten	-3.380		512.343	
Afschrijvingen materiële vaste activa	-		10.526	
Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa	40.171		-	
Huisvestingskosten	327		85.631	
Exploitatiekosten	178.168		-	
Verkoopkosten	-		1.283	
Kantoorkosten	3.735		52.355	
Algemene kosten	9.260		21.483	
Som der bedrijfslasten		228.281		702.432
Bedrijfsresultaat		-228.281		26.810
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.030		-	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-		-37	
Financiële baten en lasten		3.030		-37
Netto resultaat		-225.251		26.773

2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Nitzana Vrouwenopvang is feitelijk en statutair gevestigd op Torenstraat 65, 3311TP te Dordrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 62912925.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Nitzana Vrouwenopvang bestaan voornamelijk uit: Maatschappelijke opvang met overnachting, het bieden van opvang aan kwetsbare vrouwen in een veilige omgeving door het aanbieden van woonbegeleiding, individuele gesprekken, groepsgesprekken, training en nazorg.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Nitzana Vrouwenopvang zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijkende cijfers:

Waar nodig zijn de vergelijkende cijfers aangepast ten behoeve van het inzicht.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Inventaris en overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Bestemmingsreserves

De continuïteitsreserve en bestemmingsreserve worden gevormd op basis van goedgekeurd beleid van het bestuur. Zij worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Baten in de vorm van WMO-gelden, PGB-gelden en subsidies worden toegewezen aan de periode waarop de subsidie betrekking heeft. Dit betreffen hoofdzakelijk gelden en subsidies van lokale overheid. Baten waarvoor een specifieke bestemming is aangewezen, worden als zodanig geregistreerd. De baten uit eigen fondswerving en overige baten worden verantwoord op het moment van ontvangst en toegewezen aan de periode van ontvangst. Dit betreffen bijdragen van bedrijven en particulieren. De baten vanuit de huur-, service- en voedingsgelden worden toegewezen aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Pensioenlasten

Stichting Nitzana Vrouwenopvang heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

2.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Inventarissen	Totaal
	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2024</u>			
Aanschaffingswaarde	20.240	73.003	93.243
Cumulatieve afschrijvingen	-4.606	-48.466	-53.072
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>15.634</u>	<u>24.537</u>	<u>40.171</u>
<u>Mutaties</u>			
Waardeverminderingen	-15.634	-24.537	-40.171
Saldo mutaties	<u>-15.634</u>	<u>-24.537</u>	<u>-40.171</u>
<u>Stand per 31 december 2024</u>			
Aanschaffingswaarde	20.240	73.003	93.243
Cumulatieve afschrijvingen	-20.240	-73.003	-93.243
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Bedrijfsgebouwen en -terreinen betreffen huurdersinvesteringen.
De afschrijvingspercentages bedragen tussen de 10,0 en 20,0%, afhankelijk van de verwachte levensduur.

In 2024 zijn de materiële vaste activa buiten gebruik gesteld en om die reden afgewaardeerd.

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Waarborgsom	7.500	7.500
Nog te ontvangen bankrente	1.702	-
Vooruitbetaalde verzekeringen	313	3.996
Nog te factureren omzet	-	63.724
Nog te ontvangen uitkering ziekteverzuimverzekering	-	6.429
	<u>9.515</u>	<u>81.649</u>

Liquide middelen

Kas	-	219
Rabobank	226.079	297.322
	<u>226.079</u>	<u>297.541</u>

Informatieverschaffing over liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

PASSIVA

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Stichtings- kapitaal	Bestem- mingsreser- ves	Continuïteits- reserve	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	-	128.784	173.517	302.301
Overboeking naar stichtingskapitaal	-	-128.784	-173.517	-302.301
Resultaat boekjaar	-225.251	-	-	-225.251
Vrijval bestemming- en continuïteitsreserve	302.301	-	-	302.301
Stand per 31 december 2024	<u>77.050</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>77.050</u>

Vanwege de wijziging van de activiteiten van Stichting Nitzana Vrouwenopvang vallen de bestemmingsreserve en continuïteitsreserve vrij per 1 januari 2024. Hiertoe heeft het bestuur een voorgenomen besluit genomen. Het doel van de bestemmingsreserve en continuïteitsreserve had betrekking op toekomstig groot onderhoud en de waarborging van de continuïteit. Het vermogen van € 302.301 wordt ondergebracht in de algemene stichtingsreserve.

	2024 €	2023 €
<u>Stichtingskapitaal</u>		
Stand per 1 januari	-	-
Resultaat boekjaar	-225.251	-
	<u>-225.251</u>	<u>-</u>
Vrijval bestemming- en continuïteitsreserve	302.301	-
Stand per 31 december	<u>77.050</u>	<u>-</u>
	<u>31-12-2024 €</u>	<u>31-12-2023 €</u>

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve groot onderhoud en inrichting

	2024 €	2023 €
Bestemmingsreserve groot onderhoud en inrichting		
Stand per 1 januari	128.784	117.077
Overboeking naar stichtingskapitaal	-128.784	-
Resultaatverdeling	-	11.707
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>128.784</u>

	2024	2023
	€	€
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	173.517	158.451
Overboeking naar stichtingskapitaal	-173.517	-
Resultaatverdeling	-	15.066
Stand per 31 december	-	173.517

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</u>		
Crediteuren	2.940	8.605
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	-	22.759
Pensioenen	-	13.528
	-	36.287
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Te betalen nagekomen exploitatiekosten	143.624	7.482
Overige te betalen kosten	6.980	8.247
Te betalen accountantskosten	5.000	7.500
LFB	-	18.771
Vakantiegeld	-	12.225
Vakantiedagen	-	7.248
Nettolonen	-	6.956
Budget scholingskosten	-	1.402
	155.604	69.831

2.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	2023
	€	€
Baten		
Inkomsten huur en servicekosten bewoners	-	11.090
Inkomsten WMO	-	715.226
Inkomsten giften en overig	-	2.926
	<u>-</u>	<u>729.242</u>
Inkomsten per zorgpresetatie		
Inkomsten WMO	-	715.226
Inkomsten overig	-	14.016
Totaal		<u>729.242</u>
Inkomsten huur en servicekosten bewoners		
Inkomsten huur bewoners	<u>-</u>	<u>11.090</u>
Inkomsten WMO		
Inkomsten WMO	-	643.945
Inkomsten WMO Compensatieregeling Doorontwikkeling Beschermd Wonen (Extramuraal)	-	71.281
	<u>-</u>	<u>715.226</u>
Inkomsten giften en overig		
Inkomsten giften	<u>-</u>	<u>2.926</u>

	2024 €	2023 €
Directe kosten bewoners		
Directe kosten bewoners	-	18.811
Directe kosten bewoners		
Uitgave voeding	-	15.889
Attentie bewoners	-	916
Abonnementen bewoners	-	-
Feestdagen	-	1.940
Vervoer cliënten	-	66
Totaal		18.811
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	-3.908	300.708
Sociale lasten en pensioenlasten	-	75.707
Overige personeelskosten	528	135.928
	-3.380	512.343
<u>Lonen en salarissen</u>		
Brutolonen en -salarissen	-	272.822
Reservering vakantiegeld	-	20.541
Reservering vakantiedagen	-	-3.007
Reservering LFB	-	6.958
Uitkering ziekteverzuimverzekering	-3.908	-18.239
Reservering eindejaarsuitkering	-	21.633
	-3.908	300.708
<u>Sociale lasten en pensioenlasten</u>		
Sociale lasten	-	49.614
Pensioenlasten	-	26.093
	-	75.707
<u>Overige personeelskosten</u>		
Reiskostenvergoeding woon-werk	-	888
Studie- en opleidingskosten	-3	8.022
Diensten door derden	-	77.516
Overige personeelskosten	-	15.337
Onkosten- en vrijwilligersvergoeding	-	32
Ontvangen stage subsidie	-	-1.026
Reservering jubileumuitkering	-	2.337
Transitievergoeding	-	3.908
Ziekteverzuimverzekering	531	28.914
	528	135.928

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	-	2.024
Inventarissen	-	8.502
	-	10.526

Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
Overige waardeveranderingen materiële vaste activa	40.171	-

Huisvestingskosten

Betaalde huur	-	39.734
Onderhoud gebouwen	327	1.070
Gas, water en elektra	-	34.464
Onroerende zaakbelasting	-	1.567
Overige huisvestingskosten	-	8.796
	327	85.631

Exploitatiekosten

Materiële kosten i.v.m. overdracht activiteiten	21.189	-
Kosten afvloeien bestuurder	46.536	-
Frictiekosten onderproductie	69.306	-
Kosten extra opvangplekken	41.137	-
	178.168	-

	2024	2023
	€	€
Verkoopkosten		
Relatiegeschenken	-	589
Representatiekosten	-	138
Afboeking dubieuze debiteuren	-	556
	<u>-</u>	<u>1.283</u>
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	-	373
Porti	-	77
Telefoon, internet en televisiekosten	64	21.294
Kosten ECD	-	2.040
Assurantiepremie	3.389	3.731
Overige kantoorkosten	152	1.307
Klein inventaris	-	13.560
Kosten automatisering incidenteel	130	973
	<u>3.735</u>	<u>43.355</u>
Doorberekende kantoorkosten	-	9.000
	<u>3.735</u>	<u>52.355</u>
Algemene kosten		
Accountants- en administratiekosten	7.963	8.708
Salarisadministratie	80	4.258
Advieskosten	731	2.788
Kosten Raad van Toezicht	-	2.189
Kosten kwaliteit	-	1.474
Abonnementen en contributies	-	969
Bankkosten	328	522
Kasverschillen	-	32
Overige algemene kosten	158	543
	<u>9.260</u>	<u>21.483</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen bankrente	<u>3.030</u>	<u>-</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Betaalde bankrente	<u>-</u>	<u>37</u>

2.6 OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	-	6,60
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u>-</u>	<u>6,60</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Dordrecht, 13 november 2025

Stichting Nitzana Vrouwenopvang

De heer N.P. Gorter
Bestuurder

Mevrouw J.H. Verkaik - Vietsch
Bestuurder

De heer C. Kleingeld
Voorzitter Raad van Toezicht

De heer A. van den Boogaart
Lid Raad van Toezicht

De heer K.M.J. Meeusen
Lid Raad van Toezicht

Mevrouw T. Kuiper - de Haan
Lid Raad van Toezicht