

**Stichting Nitzana Vrouwenopvang
gevestigd te Dordrecht**

Rapport inzake jaarverslaggeving 2022



Inhoudsopgave

	Pagina
1. ACCOUNTANTSRAPPORT	
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant	2
1.2 Algemeen	3
1.3 Resultaten	4
1.4 Financiële positie	6
2. BESTUURSVERSLAG	8
3. JAARREKENING	
3.1 Balans per 31 december 2022	10
3.2 Staat van baten en lasten over 2022	12
3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
3.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022	16
3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	20
3.6 Overige toelichtingen	24



1. ACCOUNTANTS RAPPORT



Aan Raad van Toezicht en Bestuurders
Stichting Nitzana Vrouwenopvang
Torenstraat 65
3311TP DORDRECHT

Gorinchem, 29 juni 2023

Geachte dames / heren,

1.1 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Nitzana Vrouwenopvang te Dordrecht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de staat van baten en lasten over 2022 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Nitzana Vrouwenopvang.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

1.2 ALGEMEEN

Oprichting stichting

Blijkens de akte d.d. 18 maart 2015, werd de Stichting Nitzana Vrouwenopvang per genoemde datum opgericht.

Per balansdatum bestaat de Raad van Bestuur uit:

- Mevrouw J.L. Nieuwkoop-Hukema
- De heer A.J. Nieuwkoop
- Mevrouw M. Sneep-Walhout

Per heden bestaat de Raad van Bestuur uit:

- De heer N.P. Gorter

Per balansdatum bestaat de Raad van Toezicht uit:

- De heer G.J. van Rossen (voorzitter)
- Mevrouw G.F. Ogola-Poker (secretaris)
- Mevrouw W.M. Stigter (algemeen lid)
- De heer M. Provilijs (algemeen lid)

Per heden bestaat de Raad van Toezicht uit:

- Mevrouw C. van de Logt (voorzitter)
- Mevrouw M.G. Groffen (algemeen lid)
- De heer C. Kleingeld (algemeen lid)
- De heer G.W. van Eeuwijk (algemeen lid)

Activiteiten

Stichting Nitzana Vrouwenopvang, statutair gevestigd te Dordrecht, biedt, vanuit haar christelijke grondslag en identiteit, zorg en ondersteuning aan (jong)volwassen vrouwen met psychosociale en/of psychiatrische problematiek.

Dit doen wij zowel in onze beschermd woonvorm als bij mensen thuis (ambulante begeleiding). Bij Nitzana mag je tot rust komen en werken aan herstel en groei. De kern van ons werk: samen zoeken naar een toekomst waarin jij tot bloei kan komen!

De basis hiervoor is het presentgericht werken met aandacht voor alle leefgebieden.

Vaststelling jaarrekening 2021

Het bestuur heeft de jaarrekening over 2021 vastgesteld in haar bestuursvergadering van 21 juni 2022. De raad van toezicht op haar vergadering van 21 juni 2022. Het positieve resultaat is toegevoegd aan het stichtingsvermogen (continuïteitsreserve).

ANBI

Stichting Nitzana Vrouwenopvang staat geregistreerd in het ANBI-register Belastingdienst onder nummer 855011087.

Begroting

In de staat van baten en lasten 2022 is als vergelijkende cijfers de begroting van 2022 opgenomen. Deze begroting is in 2021 vastgesteld door het bestuur van de stichting.

1.3 RESULTATEN

Bespreking van de resultaten

	2022	2021
	€	€
Baten	644.238	604.076
Directe kosten bewoners	18.998	15.784
Personeelskosten	455.965	429.547
Afschrijvingen materiële vaste activa	10.448	9.075
Huisvestingskosten	57.267	67.858
Verkoopkosten	11.944	509
Kantoorkosten	27.361	26.299
Algemene kosten	24.207	21.279
Som der bedrijfslasten	606.190	570.351
Netto resultaat	38.048	33.725



Resultaatanalyse

	2022	
	€	€
<u>Resultaatverhogend</u>		
Hogere baten	40.162	
Lagere huisvestingskosten	10.591	
		50.753
<u>Resultaatverlagend</u>		
Hogere directe kosten bewoners	3.214	
Hogere personeelskosten	26.418	
Hogere afschrijvingen materiële vaste activa	1.373	
Hogere verkoopkosten	11.435	
Hogere kantoorkosten	1.062	
Hogere algemene kosten	2.928	
		46.430
Stijging van het resultaat		4.323



1.4 FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2022 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	%	€	%
<u>Activa</u>				
Materiële vaste activa	46.250	12,5	49.868	17,0
Vorderingen	84.621	22,8	55.556	18,9
Liquide middelen	239.789	64,7	187.861	64,1
	<u>370.660</u>	<u>100,0</u>	<u>293.285</u>	<u>100,0</u>
<u>Passiva</u>				
Stichtingsvermogen	275.528	74,3	237.480	81,0
Kortlopende schulden	95.132	25,7	55.805	19,0
	<u>370.660</u>	<u>100,0</u>	<u>293.285</u>	<u>100,0</u>



Analyse van de financiële positie

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Op korte termijn beschikbaar</u>		
Vorderingen	84.621	55.556
Liquide middelen	239.789	187.861
	<u>324.410</u>	<u>243.417</u>
Kortlopende schulden	-95.132	-55.805
<i>Liquiditeitssaldo = werkkapitaal</i>	<u>229.278</u>	<u>187.612</u>
<u>Vastgelegd op lange termijn</u>		
Materiële vaste activa	46.250	49.868
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>275.528</u>	<u>237.480</u>
<u>Financiering</u>		
Stichtingsvermogen	<u>275.528</u>	<u>237.480</u>

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

Visser en Visser Accounts B.V.

J. Ruitenbeek AA



2. BESTUURSVERSLAG

Algemene informatie

Voor meer informatie over het werk van Stichting Nitzana Vrouwenopvang verwijzen wij naar ons jaarverslag 2022, dat ter inzage ligt op het kantoor van de Stichting. Het bestuur is graag bereid hier een toelichting op te geven.

3. JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(na resultaatverdeling)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	17.658		13.600	
Inventarissen	28.592		36.268	
		46.250		49.868
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen				
Debiteuren	737		1.142	
Overige vorderingen en overlopende activa	83.884		54.414	
		84.621		55.556
Liquide middelen		239.789		187.861
		<u>370.660</u>		<u>293.285</u>

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Stichtingsvermogen				
Bestemmingsreserves	117.077		106.433	
Continuïteitsreserve	158.451		131.047	
		275.528		237.480
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	5.810		9.274	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	28.143		11.089	
Overige schulden en overlopende passiva	61.179		35.442	
		95.132		55.805
		<u>370.660</u>		<u>293.285</u>

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022 €	2022 €	2021 €
Baten			
Inkomsten huur en servicekosten bewoners	2.850	-	8.550
Inkomsten Jeugd ZHZ	-	-	38.502
Inkomsten voedingsgeld	-	-	752
Inkomsten PGB	5.401	-	34.055
Inkomsten WMO	625.313	493.029	519.853
Inkomsten giften en overig	10.674	2.400	2.364
	<u>644.238</u>	<u>495.429</u>	<u>604.076</u>
Lasten			
Directe kosten bewoners	18.998	21.466	15.784
Personeelskosten	455.965	365.916	429.547
Afschrijvingen materiële vaste activa	10.448	5.100	9.075
Huisvestingskosten	57.267	68.397	67.858
Verkoopkosten	11.944	1.200	509
Kantoorkosten	27.361	19.138	26.299
Algemene kosten	24.207	14.820	21.279
Som der bedrijfslasten	<u>606.190</u>	<u>496.037</u>	<u>570.351</u>
Netto resultaat	<u>38.048</u>	<u>-608</u>	<u>33.725</u>

De eerste kolom betreft de gerealiseerde cijfers van 2022. De tweede kolom betreft de door het bestuur goedgekeurde begroting van 2022.

Resultaatbestemming

Bestemmingsreserve groot onderhoud en inrichting	10.644	6.783
Continuïteitsreserve	27.404	26.942
	<u>38.048</u>	<u>33.725</u>

3.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Nitzana Vrouwenopvang is feitelijk en statutair gevestigd op Torenstraat 65, 3311TP te Dordrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 62912925.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Nitzana Vrouwenopvang bestaan voornamelijk uit: Maatschappelijke opvang met overnachting, het bieden van opvang aan kwetsbare vrouwen in een veilige omgeving door het aanbieden van woonbegeleiding, individuele gesprekken, groeps gesprekken, training en nazorg.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Nitzana Vrouwenopvang zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijkende cijfers:

Waar nodig zijn de vergelijkende cijfers aangepast ten behoeve van het inzicht.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Inventaris en overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Bestemmingsreserves

De continuïteitsreserve en bestemmingsreserve worden gevormd op basis van goedgekeurd beleid van het bestuur. Zij worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Baten in de vorm van WMO-gelden, PGB-gelden en subsidies worden toegewezen aan de periode waarop de subsidie betrekking heeft. Dit betreffen hoofdzakelijk gelden en subsidies van lokale overheid. Baten waarvoor een specifieke bestemming is aangewezen, worden als zodanig geregistreerd. De baten uit eigen fondswerving en overige baten worden verantwoord op het moment van ontvangst en toegewezen aan de periode van ontvangst. Dit betreffen bijdragen van bedrijven en particulieren. De baten vanuit de huur-, service- en voedingsgelden worden toegewezen aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Pensioenlasten

Stichting Nitzana Vrouwenopvang heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

3.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Inventarissen	Totaal
	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2022</u>			
Aanschaffingswaarde	14.300	67.666	81.966
Cumulatieve afschrijvingen	-700	-31.398	-32.098
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>13.600</u>	<u>36.268</u>	<u>49.868</u>
<u>Mutaties</u>			
Investerings	5.940	890	6.830
Afschrijvingen	-1.882	-8.566	-10.448
Saldo mutaties	<u>4.058</u>	<u>-7.676</u>	<u>-3.618</u>
<u>Stand per 31 december 2022</u>			
Aanschaffingswaarde	20.240	68.555	88.795
Cumulatieve afschrijvingen	-2.582	-39.963	-42.545
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>17.658</u>	<u>28.592</u>	<u>46.250</u>

Bedrijfsgebouwen en -terreinen betreffen huurdersinvesteringen.
De afschrijvingspercentages bedragen tussen de 10,0 en 20,0%, afhankelijk van de verwachte levensduur.

Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren	737	1.142

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Overige vorderingen en overlopende activa

Waarborgsom	7.500	7.500
Nog te ontvangen teruggaaf energiebelasting	3.779	-
Vooruitbetaalde huur	3.245	-
Nog te factureren omzet	66.709	42.334
Nog te ontvangen uitkering ziekteverzuimverzekering	2.651	4.580
	<u>83.884</u>	<u>54.414</u>

Liquide middelen

Kas	532	115
Rabobank	239.257	187.746
	<u>239.789</u>	<u>187.861</u>

Informatieverschaffing over liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

PASSIVA

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestem- mingsreser- ves	Continuïteits- reserve	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2022	106.433	131.047	237.480
Mutatie uit resultaatverdeling	10.644	27.404	38.048
Stand per 31 december 2022	<u>117.077</u>	<u>158.451</u>	<u>275.528</u>

De bestemmingsreserve groot onderhoud en inrichting wordt gevormd voor toekomstig groot onderhoud en inrichting van de studio's.

De continuïteitsreserve wordt gevormd ter waarborging dat de Stichting op langer termijn, ook bij tegenvallende of teruglopende inkomsten, aan haar verplichtingen kan blijven voldoen en bij teruglopende inkomsten de tijd heeft de kosten naar een lager peil om te buigen. De continuïteitsreserve wordt bepaald aan de hand van de vaste lasten (incl. personeelskosten) voor het komend half jaar en bedraagt ten minste € 170.000.

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
<u>Bestemmingsreserves</u>		
Bestemmingsreserve groot onderhoud en inrichting	<u>117.077</u>	<u>106.433</u>
	<u>2022</u> €	<u>2021</u> €
Bestemmingsreserve groot onderhoud en inrichting		
Stand per 1 januari	106.433	99.650
Resultaatverdeling	10.644	6.783
Stand per 31 december	<u>117.077</u>	<u>106.433</u>
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	131.047	104.105
Resultaatverdeling	27.404	26.942
Stand per 31 december	<u>158.451</u>	<u>131.047</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</u>		
Crediteuren	5.810	9.274
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	19.531	10.765
Pensioenen	8.612	324
	28.143	11.089
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Nettolonen	5.950	-
Accountantskosten	10.935	8.258
Waarborgsommen	-	250
Overige te betalen kosten	11.164	190
Afrekening zorgbonus	-	6.192
Vakantiegeld	11.062	10.969
Vakantiedagen	10.255	-
LFB	11.813	9.583
	61.179	35.442

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Er is een huurverplichting aangegaan voor de huur van het complex gelegen aan de Torenstraat 61/95 te Dordrecht. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 augustus 2015 en loopt tot en met 31 juli 2016. De huurovereenkomst wordt hierna steeds met één jaar verlengd. De huurverplichting loopt derhalve tot en met 31 juli 2023. Echter is de verwachting dat het complex in heel 2023 gehuurd zal worden. De huurverplichting voor 2023 bedraagt derhalve € 38.944.

3.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022 €	2021 €
Baten		
Inkomsten huur en servicekosten bewoners	2.850	8.550
Inkomsten Jeugd ZHZ	-	38.502
Inkomsten voedingsgeld	-	752
Inkomsten PGB	5.401	34.055
Inkomsten WMO	625.313	519.853
Inkomsten giften en overig	10.674	2.364
	<u>644.238</u>	<u>604.076</u>
Inkomsten per zorgpresetatie		
Inkomsten Jeugdwet en WMO	630.714	592.410
Inkomsten overig	13.524	11.666
Totaal	<u>644.238</u>	<u>604.076</u>
Inkomsten huur en servicekosten bewoners		
Inkomsten huur bewoners	2.207	6.621
Inkomsten servicekosten bewoners	643	1.929
	<u>2.850</u>	<u>8.550</u>
Inkomsten WMO		
Inkomsten WMO	576.166	515.305
Inkomsten WMO coronabijdrage	962	4.548
Inkomsten WMO Compensatieregeling Doorontwikkeling Beschermd Wonen (Extramuraal)	48.185	-
	<u>625.313</u>	<u>519.853</u>
Inkomsten giften en overig		
Inkomsten jubileum	7.614	-
Inkomsten giften	3.060	2.364
	<u>10.674</u>	<u>2.364</u>

	2022 €	2021 €
Directe kosten bewoners		
Directe kosten bewoners	18.998	15.784
Directe kosten bewoners		
Uitgave voeding	16.473	15.549
Attentie bewoners	1.300	184
Abonnementen bewoners	34	51
Feestdagen	995	-
Vervoer cliënten	196	-
Totaal	18.998	15.784
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	283.427	276.091
Sociale lasten en pensioenlasten	75.465	76.896
Overige personeelskosten	97.073	76.560
	455.965	429.547
<u>Lonen en salarissen</u>		
Brutolonen en -salarissen	262.509	243.942
Reservering vakantiegeld	18.007	18.235
Reservering vakantiedagen	6.976	-
Reservering LFB	2.230	2.771
Uitkering ziekteverzuimverzekering	-25.301	-7.862
Reservering eindejaarsuitkering	19.006	19.005
	283.427	276.091
<u>Sociale lasten en pensioenlasten</u>		
Sociale lasten	50.573	52.258
Pensioenlasten	24.892	24.638
	75.465	76.896

	2022	2021
	€	€
<u>Overige personeelskosten</u>		
Reiskostenvergoeding woon-werk	6.283	3.742
Studie- en opleidingskosten	10.441	12.824
Parkeervergunning	1.188	1.100
Diensten door derden	54.252	40.075
Overige personeelskosten	879	240
Onkosten- en vrijwilligersvergoeding	131	39
BHV	-	1.319
Ontvangen stage subsidie	-3.702	-7.085
Attentie medewerkers en vrijwilligers	5.270	1.754
Eenmalige uitkering	275	5.054
Ziekteverzuimverzekering	22.056	17.498
	<u>97.073</u>	<u>76.560</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	1.882	700
Inventarissen	8.566	8.375
	<u>10.448</u>	<u>9.075</u>
Huisvestingskosten		
Betaalde huur	38.554	37.008
Onderhoud gebouwen	1.254	2.168
Afvalkosten	1.925	1.689
Gas, water en elektra	30.762	20.907
Teruggaaf energiebelasting	-27.110	-
Onroerende zaakbelasting	4.474	2.021
Overige huisvestingskosten	7.408	4.065
	<u>57.267</u>	<u>67.858</u>

	2022 €	2021 €
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	4.296	301
Afboeking dubieuze debiteuren	-	208
Activiteiten jubileum	7.648	-
	<u>11.944</u>	<u>509</u>
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	1.358	581
Telefoon, internet en televisiekosten	18.467	14.398
Kosten ECD	1.910	1.692
Assurantiepremie	3.386	2.869
Overige kantoorkosten	1.395	3.816
Klein inventaris	845	551
Kosten automatisering incidenteel	-	2.392
	<u>27.361</u>	<u>26.299</u>
Algemene kosten		
Abonnementen en contributies	925	509
Accountants- en administratiekosten	11.115	11.939
Salarisadministratie	4.008	3.643
Kasverschillen	36	-
Advieskosten	4.008	1.961
Bankkosten	265	290
Overige algemene kosten	1.600	1.608
KIWA certificering	2.250	1.329
	<u>24.207</u>	<u>21.279</u>

3.6 OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

	2022	2021
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	7,42	7,30
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	7,42	7,30

Gebeurtenissen na balansdatum

Informatieverschaffing over gebeurtenissen na balansdatum

De raden van bestuur van Stichting Nitzana en Eddee Zorgverlening BV hebben op 28 november 2022 besloten om per 1 januari 2023 een bestuurlijke fusie te realiseren.

a) Vanaf 1 januari 2023 zal het bestuur van Stichting Nitzana terugtreden en overdragen aan het bestuur van Eddee Zorgverlening. Van de teruggetreden bestuurders zal 1 bestuurder per 1 januari 2023 in dienst treden als teamleider/ manager.

b) De huidige raad van toezicht van Eddee Zorgverlening neemt zitting in de raad van toezicht van Stichting Nitzana.

Dordrecht, 29 juni 2023

Stichting Nitzana Vrouwenopvang

De heer N.P. Gorter
Bestuurder

Mevrouw C. van de Logt
Voorzitter Raad van Toezicht

Mevrouw M.G. Groffen
Lid Raad van Toezicht

De heer C. Kleingeld
Lid Raad van Toezicht

De heer G.W. van Eeuwijk
Lid Raad van Toezicht