

**Stichting Nitzana Vrouwenopvang
gevestigd te Dordrecht**

Rapport inzake jaarverslaggeving 2023



Inhoudsopgave

Pagina

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

1.1	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
1.2	Algemeen	3
1.3	Resultaten	4
1.4	Financiële positie	6

2. JAARREKENING

2.1	Balans per 31 december 2023	9
2.2	Staat van baten en lasten over 2023	11
2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
2.4	Toelichting op de balans per 31 december 2023	15
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	19
2.6	Overige toelichtingen	23



1. ACCOUNTANTS RAPPORT

Aan Raad van Toezicht en Bestuurder
Stichting Nitzana Vrouwenopvang
Torenstraat 65
3311TP DORDRECHT

Gorinchem, 10 juli 2024

Geachte dames / heren,

1.1 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Nitzana Vrouwenopvang te Dordrecht, zoals weergegeven op bladzijde 10 tot en met bladzijde 23, is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Nitzana Vrouwenopvang.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

1.2 ALGEMEEN

Oprichting stichting

Blijkens de akte d.d. 18 maart 2015, werd de Stichting Nitzana Vrouwenopvang per genoemde datum opgericht.

Per balansdatum en heden bestaat de Raad van Bestuur uit:

- De heer N.P. Gorter

Per balansdatum bestaat de Raad van Toezicht uit:

- Mevrouw M.G. Groffen (voorzitter)
- De heer A. van den Boogaart (algemeen lid)
- De heer C. Kleingeld (algemeen lid)
- De heer G.W. van Eeuwijk (algemeen lid)

Per heden bestaat de Raad van Toezicht uit:

- De heer C. Kleingeld (voorzitter)
- Mevrouw T. Kuiper - de Haan (algemeen lid)
- De heer A. van den Boogaart (algemeen lid)
- De heer K.M.J. Meeusen (algemeen lid)

Activiteiten

Stichting Nitzana Vrouwenopvang, statutair gevestigd te Dordrecht, biedt, vanuit haar christelijke grondslag en identiteit, zorg en ondersteuning aan (jong)volwassen vrouwen met psychosociale en/of psychiatrische problematiek.

Dit doen wij zowel in onze beschermd woonvorm als bij mensen thuis (ambulante begeleiding). Bij Nitzana mag je tot rust komen en werken aan herstel en groei. De kern van ons werk: samen zoeken naar een toekomst waarin jij tot bloei kan komen!

De basis hiervoor is het presentgericht werken met aandacht voor alle leefgebieden.

Vaststelling jaarrekening 2022

Het bestuur heeft de jaarrekening over 2022 vastgesteld in haar bestuursvergadering van 29 juni 2023. De raad van toezicht op haar vergadering van 29 juni 2023. Het positieve resultaat is toegevoegd aan het stichtingsvermogen (continuïteitsreserve en bestemmingsreserves).

ANBI

Stichting Nitzana Vrouwenopvang staat geregistreerd in het ANBI-register Belastingdienst onder nummer 855011087.

1.3 RESULTATEN

Bespreking van de resultaten

	2023	2022
Baten	729.242	644.238
Directe kosten bewoners	18.811	18.998
Personeelskosten	512.343	455.965
Afschrijvingen materiële vaste activa	10.526	10.448
Huisvestingskosten	85.631	57.267
Verkoopkosten	1.283	11.944
Kantoorkosten	52.355	27.361
Algemene kosten	21.483	24.207
Som der bedrijfslasten	702.432	606.190
Bedrijfsresultaat	26.810	38.048
Financiële baten en lasten	-37	-
Netto resultaat	26.773	38.048

Resultaatanalyse

2023

Resultaatverhogend

Hogere baten	85.004	
Lagere directe kosten bewoners	187	
Lagere verkoopkosten	10.661	
Lagere algemene kosten	2.724	
		98.576

Resultaatverlagend

Hogere personeelskosten	56.378	
Hogere afschrijvingen materiële vaste activa	78	
Hogere huisvestingskosten	28.364	
Hogere kantoorkosten	24.994	
Lagere financiële baten en lasten	37	
		109.851

Daling van het resultaat		
		11.275

1.4 FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2023 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2023		31-12-2022	
		%		%
<u>Activa</u>				
Materiële vaste activa	40.171	9,6	46.250	12,5
Vorderingen	81.649	19,4	84.621	22,8
Liquide middelen	297.541	71,0	239.789	64,7
	<u>419.361</u>	<u>100,0</u>	<u>370.660</u>	<u>100,0</u>
<u>Passiva</u>				
Stichtingsvermogen	302.301	72,1	275.528	74,3
Voorzieningen	2.337	0,6	-	-
Kortlopende schulden	114.723	27,3	95.132	25,7
	<u>419.361</u>	<u>100,0</u>	<u>370.660</u>	<u>100,0</u>

Analyse van de financiële positie

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
<u>Op korte termijn beschikbaar</u>		
Vorderingen	81.649	84.621
Liquide middelen	297.541	239.789
	<u>379.190</u>	<u>324.410</u>
Kortlopende schulden	-114.723	-95.132
<i>Liquiditeitssaldo = werkkapitaal</i>	<u>264.467</u>	<u>229.278</u>
 <u>Vastgelegd op lange termijn</u>		
Materiële vaste activa	40.171	46.250
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>304.638</u>	<u>275.528</u>
 <u>Financiering</u>		
Stichtingsvermogen	302.301	275.528
Voorzieningen	2.337	-
	<u>304.638</u>	<u>275.528</u>

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

Visser & Visser Accountants B.V.

Was getekend

J. Ruitenbeek AA

2. JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatverdeling)

	31 december 2023	31 december 2022
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	15.634	17.658
Inventarissen	24.537	28.592
	<u>40.171</u>	<u>46.250</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
Debiteuren	-	737
Overige vorderingen en overlopende activa	81.649	83.884
	<u>81.649</u>	<u>84.621</u>
Liquide middelen	297.541	239.789
	<u>419.361</u>	<u>370.660</u>

	31 december 2023	31 december 2022
PASSIVA		
Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserves	128.784	117.077
Continuïteitsreserve	173.517	158.451
	<u>302.301</u>	<u>275.528</u>
Voorzieningen		
Voorziening jubileumuitkering	2.337	-
Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	8.605	5.810
Schulden aan groepsmaatschappijen	7.482	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	36.287	28.143
Overige schulden en overlopende passiva	62.349	61.179
	<u>114.723</u>	<u>95.132</u>
	<u><u>419.361</u></u>	<u><u>370.660</u></u>

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	2022
Baten		
Inkomsten huur en servicekosten bewoners	11.090	2.850
Inkomsten PGB	-	5.401
Inkomsten WMO	715.226	625.313
Inkomsten giften en overig	2.926	10.674
	<u>729.242</u>	<u>644.238</u>
Lasten		
Directe kosten bewoners	18.811	18.998
Personeelskosten	512.343	455.965
Afschrijvingen materiële vaste activa	10.526	10.448
Huisvestingskosten	85.631	57.267
Verkoopkosten	1.283	11.944
Kantoorkosten	52.355	27.361
Algemene kosten	21.483	24.207
Som der bedrijfslasten	<u>702.432</u>	<u>606.190</u>
Bedrijfsresultaat	26.810	38.048
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-37</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u><u>26.773</u></u>	<u><u>38.048</u></u>
Resultaatbestemming		
Bestemmingsreserve groot onderhoud en inrichting	11.707	10.644
Continuïteitsreserve	15.066	27.404
	<u><u>26.773</u></u>	<u><u>38.048</u></u>

2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Nitzana Vrouwenopvang is feitelijk en statutair gevestigd op Torenstraat 65, 3311TP te Dordrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 62912925.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Nitzana Vrouwenopvang bestaan voornamelijk uit: Maatschappelijke opvang met overnachting, het bieden van opvang aan kwetsbare vrouwen in een veilige omgeving door het aanbieden van woonbegeleiding, individuele gesprekken, groepsgesprekken, training en nazorg.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Nitzana Vrouwenopvang zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijkende cijfers:

Waar nodig zijn de vergelijkende cijfers aangepast ten behoeve van het inzicht.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Inventaris en overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Bestemmingsreserves

De continuïteitsreserve en bestemmingsreserve worden gevormd op basis van goedgekeurd beleid van het bestuur. Zij worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Baten in de vorm van WMO-gelden, PGB-gelden en subsidies worden toegewezen aan de periode waarop de subsidie betrekking heeft. Dit betreffen hoofdzakelijk gelden en subsidies van lokale overheid. Baten waarvoor een specifieke bestemming is aangewezen, worden als zodanig geregistreerd. De baten uit eigen fondswerving en overige baten worden verantwoord op het moment van ontvangst en toegewezen aan de periode van ontvangst. Dit betreffen bijdragen van bedrijven en particulieren. De baten vanuit de huur-, service- en voedingsgelden worden toegewezen aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Pensioenlasten

Stichting Nitzana Vrouwenopvang heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

2.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Inventarissen	Totaal
<u>Stand per 1 januari 2023</u>			
Aanschaffingswaarde	20.240	68.555	88.795
Cumulatieve afschrijvingen	-2.582	-39.963	-42.545
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>17.658</u>	<u>28.592</u>	<u>46.250</u>
<u>Mutaties</u>			
Investerings	-	4.447	4.447
Afschrijvingen	-2.024	-8.502	-10.526
Saldo mutaties	<u>-2.024</u>	<u>-4.055</u>	<u>-6.079</u>
<u>Stand per 31 december 2023</u>			
Aanschaffingswaarde	20.240	73.003	93.243
Cumulatieve afschrijvingen	-4.606	-48.466	-53.072
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>15.634</u>	<u>24.537</u>	<u>40.171</u>

Bedrijfsgebouwen en -terreinen betreffen huurdersinvesteringen.
De afschrijvingspercentages bedragen tussen de 10,0 en 20,0%, afhankelijk van de verwachte levensduur.

Vorderingen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren	-	737
	<u> </u>	<u> </u>
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Waarborgsom	7.500	7.500
Nog te ontvangen teruggaaf energiebelasting	-	3.779
Vooruitbetaalde huur	3.996	3.245
Nog te factureren omzet	63.724	66.709
Nog te ontvangen uitkering ziekteverzuimverzekering	6.429	2.651
	<u>81.649</u>	<u>83.884</u>

Liquide middelen

Kas	219	532
Rabobank	297.322	239.257
	<u>297.541</u>	<u>239.789</u>

Informatieverschaffing over liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

PASSIVA

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestem- mingsreser- ves	Continuïteits- reserve	Totaal
Stand per 1 januari 2023	117.077	158.451	275.528
Mutatie uit resultaatverdeling	11.707	15.066	26.773
Stand per 31 december 2023	<u>128.784</u>	<u>173.517</u>	<u>302.301</u>

De bestemmingsreserve groot onderhoud en inrichting wordt gevormd voor toekomstig groot onderhoud en inrichting van de studio's.

De continuïteitsreserve wordt gevormd ter waarborging dat de Stichting op langer termijn, ook bij tegenvallende of teruglopende inkomsten, aan haar verplichtingen kan blijven voldoen en bij teruglopende inkomsten de tijd heeft de kosten naar een lager peil om te buigen. De continuïteitsreserve wordt bepaald aan de hand van de vaste lasten (incl. personeelskosten) voor het komend half jaar en bedraagt ten minste € 185.000.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
<u>Bestemmingsreserves</u>		
Bestemmingsreserve groot onderhoud en inrichting	<u>128.784</u>	<u>117.077</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Bestemmingsreserve groot onderhoud en inrichting		
Stand per 1 januari	117.077	106.433
Resultaatverdeling	11.707	10.644
Stand per 31 december	<u>128.784</u>	<u>117.077</u>
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	158.451	131.047
Resultaatverdeling	15.066	27.404
Stand per 31 december	<u>173.517</u>	<u>158.451</u>

Voorzieningen

	31-12-2023	31-12-2022
Voorziening jubileumuitkering		
Overige voorzieningen	2.337	-
<u>Overige voorzieningen</u>		
Voorziening jubileumuitkering	2.337	-

Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	8.605	5.810
-------------	-------	-------

Schulden aan groepsmaatschappijen

Rekening-courant Eddee Zorgverlening	7.482	-
--------------------------------------	-------	---

Er wordt geen rente berekend en er zijn geen zekerheden afgegeven.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	22.759	19.531
Pensioenen	13.528	8.612
	36.287	28.143

Overige schulden en overlopende passiva

Nettolonen	6.956	5.950
Accountantskosten	7.500	10.935
Overige te betalen kosten	8.247	11.164
Vakantiegeld	12.225	11.062
Vakantiedagen	7.248	10.255
Budget scholingskosten	1.402	-
LFB	18.771	11.813
	62.349	61.179

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Er is een huurverplichting aangegaan voor de huur van het complex gelegen aan de Torenstraat 61/95 te Dordrecht. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 augustus 2015 en loopt tot en met 31 juli 2016. De huurovereenkomst wordt hierna steeds met één jaar verlengd. De huurverplichting loopt derhalve tot en met 31 juli 2024. De huurverplichting bedraagt op jaarbasis ca. € 40.500.

2.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	2022
Baten		
Inkomsten huur en servicekosten bewoners	11.090	2.850
Inkomsten PGB	-	5.401
Inkomsten WMO	715.226	625.313
Inkomsten giften en overig	2.926	10.674
	<u>729.242</u>	<u>644.238</u>
Inkomsten per zorgpresetatie		
Inkomsten WMO	715.226	630.714
Inkomsten overig	14.016	13.524
Totaal	<u>729.242</u>	<u>644.238</u>
Inkomsten huur en servicekosten bewoners		
Inkomsten huur bewoners	11.090	2.207
Inkomsten servicekosten bewoners	-	643
	<u>11.090</u>	<u>2.850</u>
Inkomsten WMO		
Inkomsten WMO	643.945	576.166
Inkomsten WMO coronabijdrage	-	962
Inkomsten WMO Compensatieregeling Doorontwikkeling Beschermd Wonen (Extramuraal)	71.281	48.185
	<u>715.226</u>	<u>625.313</u>
Inkomsten giften en overig		
Inkomsten jubileum	-	7.614
Inkomsten giften	2.926	3.060
	<u>2.926</u>	<u>10.674</u>

	2023	2022
Directe kosten bewoners		
Directe kosten bewoners	18.811	18.998
Directe kosten bewoners		
Uitgave voeding	15.889	16.473
Attentie bewoners	916	1.300
Abonnementen bewoners	-	34
Feestdagen	1.940	995
Vervoer cliënten	66	196
Totaal	18.811	18.998
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	300.708	283.427
Sociale lasten en pensioenlasten	75.707	75.465
Overige personeelskosten	135.928	97.073
	512.343	455.965
<u>Lonen en salarissen</u>		
Brutolonen en -salarissen	272.822	262.509
Reservering vakantiegeld	20.541	18.007
Reservering vakantiedagen	-3.007	6.976
Reservering LFB	6.958	2.230
Uitkering ziekteverzuimverzekering	-18.239	-25.301
Reservering eindejaarsuitkering	21.633	19.006
	300.708	283.427
<u>Sociale lasten en pensioenlasten</u>		
Sociale lasten	49.614	50.573
Pensioenlasten	26.093	24.892
	75.707	75.465

	2023	2022
<u>Overige personeelskosten</u>		
Reiskostenvergoeding woon-werk	888	6.283
Studie- en opleidingskosten	8.022	10.441
Parkeervergunning	-	1.188
Diensten door derden	77.516	54.252
Overige personeelskosten	15.337	879
Onkosten- en vrijwilligersvergoeding	32	131
Ontvangen stage subsidie	-1.026	-3.702
Attentie medewerkers en vrijwilligers	-	5.270
Eenmalige uitkering	-	275
Reservering jubileumuitkering	2.337	-
Transitievergoeding	3.908	-
Ziekteverzuimverzekering	28.914	22.056
	<u>135.928</u>	<u>97.073</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2.024	1.882
Inventarissen	8.502	8.566
	<u>10.526</u>	<u>10.448</u>
Huisvestingskosten		
Betaalde huur	39.734	38.554
Onderhoud gebouwen	1.070	1.254
Afvalkosten	-	1.925
Gas, water en elektra	34.464	30.762
Teruggaaf energiebelasting	-	-27.110
Onroerende zaakbelasting	1.567	4.474
Overige huisvestingskosten	8.796	7.408
	<u>85.631</u>	<u>57.267</u>

	2023	2022
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	-	4.296
Relatiegeschenken	589	-
Representatiekosten	138	-
Afboeking dubieuze debiteuren	556	-
Activiteiten jubileum	-	7.648
	<u>1.283</u>	<u>11.944</u>
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	373	1.358
Porti	77	-
Telefoon, internet en televisiekosten	21.294	18.467
Kosten ECD	2.040	1.910
Assurantiepremie	3.731	3.386
Overige kantoorkosten	1.307	1.395
Klein inventaris	13.560	845
Kosten automatisering incidenteel	973	-
	<u>43.355</u>	<u>27.361</u>
Doorberekende kantoorkosten	9.000	-
	<u>52.355</u>	<u>27.361</u>
Algemene kosten		
Accountants- en administratiekosten	8.708	11.115
Salarisadministratie	4.258	4.008
Advieskosten	2.788	4.008
Kosten Raad van Toezicht	2.189	-
Kosten kwaliteit	1.474	-
Abonnementen en contributies	969	925
Bankkosten	522	265
Kasverschillen	32	36
KIWA certificering	-	2.250
Overige algemene kosten	543	1.600
	<u>21.483</u>	<u>24.207</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Betaalde bankrente	<u>37</u>	<u>-</u>

2.6 OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

	2023	2022
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	6,60	7,42
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	6,60	7,42

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum

Het bestuur heeft het voornemen om de activiteiten van de stichting in 2024 over te dragen aan een andere entiteit en de stichting op te heffen. Het voornemen zal ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht worden voorgelegd en zal de mogelijke opheffing worden uitgevoerd conform de bepalingen daarover in de statuten van de stichting.

Dordrecht, 10 juli 2024

Stichting Nitzana Vrouwenopvang

De heer N.P. Gorter
Bestuurder

De heer C. Kleingeld
Voorzitter Raad van Toezicht

Mevrouw T. Kuiper - de Haan
Lid Raad van Toezicht

De heer A. van den Boogaart
Lid Raad van Toezicht

De heer K.M.J. Meeusen
Lid Raad van Toezicht